

УТВЕРЖДЕН

Устав с изменениями утвержден
общим собранием Учредителей

Протокол № 01/01/18 от 15.01.2018 г.



УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного
учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Анелия»**

г. Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, в 1991 году.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2. Полное наименование на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия».

1.2. Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия».

1.3. Юридический адрес: НОЧУ ДПО «Учебного центра «АНЕЛИЯ»:

Российская Федерация, 123557, г. Москва, Большой Тишинский переулок, д. 43

Филiaal: РФ, Московская обл., 140000, г. Люберцы, ул. Красная, д.1;

Эл. почта: aneliya@aneliya.ru

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип образовательной деятельности: Дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование

1.6. Собственником имущества частного учреждения является Папета Лидия Николаевна

Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Папета Лидия Николаевна

Новикова Олеся Валентиновна

Папета Александр Валентинович

В целях обеспечения уставной деятельности, Собственник закрепляет за частным учреждением имущество на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами г. Москвы и Московской области и настоящим Уставом.

1.8. Учебный центр, является образовательным учреждением, обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня установленном законом порядке.

1.10. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации

1.11. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, филиалы, обособленные подразделения, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и логотипом (компьютер с буквой А на мониторе)



1.12. Учреждение в праве на добровольных началах входит в союзы, ассоциации, и другие

организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии и имеет право выдавать документы установленного образца, о соответствующей квалификации.

1.14. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность, которая не является предпринимательской деятельностью, т.к. полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении, его представительствах и филиалах.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся:

2.1.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ для детей;

2.1.4. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.1.5. Оказание услуг в сфере разработки программного обеспечения;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.2.2. Разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей.

2.2.3. Осуществление воспитательной работы со слушателями;

2.2.4. Обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;

2.2.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.6. Профессиональное обучение, переобучение и повышение квалификации занятого и незанятого населения, военнослужащих увольняемых из Вооруженных Сил РФ и членов их семей специальностям, видам деятельности, работ в соответствии с требованиями рынка труда при современной рыночной экономике, а так же предоставление дополнительного образования студентам и учащимся средних, средне-специальных и высших учебных заведений.

2.3. Виды деятельности и программы учебного процесса:

2.3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования;
- программы дополнительного образования.

2.3.2. Обучение в Учреждение могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной

программой и «Законом об образовании в РФ»

2.3.4. Учреждение реализует образовательные программы:

- повышения квалификации продолжительностью более 16 ак/часов;
- профессиональной переподготовки продолжительностью более 250 ак/часов;
- дополнительного профессионального образования, более 73 ак/час;
- дополнительное образование более 60 ак/часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия проходят по расписанию, утвержденным администрацией на период учебного года.

2.4. Обучение осуществляется на русском языке.

2.5. Учебно-материальная база располагает техническими средствами обучения, оснащена современным учебным оборудованием и полностью соответствует требованиям учебного процесса. Учебный процесс формируется на основе традиционных и перспективных образовательных технологий и постоянно совершенствуется как методологически, так и технически.

2.6. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Отношения между Учреждением и слушателем регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Учреждения как исполнителя образовательных услуг, а так же программы подготовки, срок и режим обучения, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия согласно «Положения об оказании платных образовательных услуг» и «Правил обучения».

2.8. Обучение в Учреждении проводится по учебным программам, разработанными согласно типовым программам Научно-методического центра профессионального образования Министерства Образования РФ, Института Развития Профессионального Образования МО РФ, Института Профессиональных Бухгалтеров РФ и Московского Региона, требованиям законодательства Российской Федерации, законодательствам г. Москвы, Московской области

2.9. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами, утвержденные Научно-методическим советом.

2.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, консультации, аттестационные, и другие учебные работы.

2.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Система оценок осуществляется в форме тестирования, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом и спецификой курса согласно положения «Итоговая аттестация и порядок отчисления»

2.12. Учреждение выдает документ установленного образца лицам прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

2.13. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения отражены в «Положении о персонале», должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и ФЗ «Об образовании в РФ»

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в Правилах обучения в Учреждении.

3.2. Правила обучения в Учреждении разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации. Отношения между Учреждением и слушателем регламентируются

договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

3.3. С настоящими правилами Учреждение знакомит обучающихся при зачислении на обучение и находятся в свободном доступе на стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, в сети «Интернет».

3.4. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата за обучение не является основанием для получения документа установленного образца, с присвоением квалификации.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями положений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления в частном Учреждении, является Собственник. Исполнительный орган частного учреждения является совет Учредителей, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

К исключительной компетенции исполнительного органа Учреждения относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.
- определение основных направлений деятельности Учреждения
- назначение директора Учреждения, и досрочное прекращение его полномочий.
- определение источников финансирования учебного процесса или иной хозяйственной деятельности Учреждения.
- Утверждение учетной политики и финансового плана на текущий год и утверждение результатов ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, проводимых ревизионной комиссией.
- создание и ликвидация представительств и филиалов Учреждения как в Российской Федерации, так и в любом иностранном государстве;
- утверждение кандидатур на должности директоров представительств и филиалов Учебного центра, а так же досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов Учреждения
- утверждение состава научно – методического совета;
- проведения общего собрания работников;
- внесение решений к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- установка порядка образования, утверждение правил дисциплины и других внутренних документов;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждение настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, его представительств и филиалов;
- назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию.
- утверждение ликвидационного баланса
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательству г. Москвы и Московской области.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный решением общего собранием Учредителей, сроком на 5 лет.

4.2.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от лица Учреждения, представляет его в структурах государственного управления и органах исполнительной власти всех уровней;

- без доверенности от лица Учреждения осуществляет хозяйственную деятельность в пределах своих компетенций;

- без доверенности распоряжается средствами и имуществом Учебного центра;

- назначает и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера и других сотрудников Учреждения;

- издает в пределах своей компетентности приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всех сотрудников Учреждения;

- подписывает хозяйственные договоры и финансовые документы, имеет право первой подписи;

- имеет право делегировать часть своих полномочий любому сотруднику Учреждения

- по результатам работы поощряет сотрудников Учреждения или накладывает на них дисциплинарные взыскания;

4.2.2. Научно – методический совет

- Совместно с директором Учреждения проводит анализ рынка труда с целью выявления перспективных направлений подготовки Слушателей, участвует в разработке учебных планов и подготовке учебного процесса по этим направлениям.

- Ведет работу по улучшению качества и эффективности, как образовательного процесса, так и работы административной, хозяйственной и других служб Учреждения;

- Разработка стратегии научно-методической работы Учреждения.

- Организация системы повышения квалификации преподавательского состава.

- Создание, апробация, лицензирование учебных программ, методических разработок.

- Ведет работу по улучшению качества и эффективности образовательного процесса

- Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения.

- Организует разработку образовательных программ, учебных планов.

- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участков, по научно методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных..

- Устанавливает и развивает творческие связи учебного центра с другими Учреждения, с вузами, с научно-исследовательскими институтами, с профильными ведущими институтами, с Департаментом Федеральной службы государственной службы занятости населения по М.О., с Институтом развития профессионального образования в интересах совершенствования образовательной деятельности

- Принимает активное участие в трудоустройстве выпускников.

- В пределах своей компетенции, оказывает помощь в открытии и организации учебной и хозяйственной деятельности представительств и филиалов Учреждения.

- Вносит рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представительств и филиала Учреждения на рассмотрение общего собрания руководства.

- Осуществляет другие функции, возложенные на него общим собранием Учредителей или директором Учреждения Научно-методический совет заседает 2 раза в год.

- Решения НМС доводятся до сведения педагогического коллектива

- Руководство научно-методического совета возложено на председателя, назначенного общим собранием Учредителей самостоятельно или по ходатайству директора Учреждения. Председатель научно методического совета несет полную ответственность за работу совета перед руководством Учреждения.

4.2.3. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.2.3.1. Основные направления и функции общего Собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения;
- трудовые споры и защита интересов работников Учреждения;
- улучшение условий и охрана труда работников Учреждения;
- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие «Коллективного договора»;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.2.3.2. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Руководство Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- Решения общего Собрания является рекомендательными и становится обязательным для исполнения всеми работниками после утверждения директором Учреждения

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение вправе заниматься предпринимательской и международной деятельностью, к которой относятся:

- торговля товарами, оборудованием, учебными программами, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, как покупными, так и самостоятельно разработанными и изготовленными;

- оказание платных услуг не связанных с образовательной деятельностью физическим и юридическим лицам;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения представительств и филиалов.

- долевое участие в деятельности других организаций.

- участие в любых общественных и юридических организациях;

- ведение иной предпринимательской деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Основной хозяйственной деятельностью Учреждения является образовательная деятельность.

6.2 В основе хозяйственной деятельности заложены принципы самофинансирования и самоокупаемости.

6.3 В своей хозяйственной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Источниками финансирования Учреждения являются:

- имущество и средства переданные Учреждению Собственником;
- заемные средства от учредителей;
- заемные средства от физических и юридических лиц;
- выручка от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности;
- кредиты и ссуды, полученные от кредитных организаций, юридических и физических лиц;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- целевые поступления от органов исполнительной власти всех уровней.

- иные источники, не противоречащие действию настоящего Устава.

6.5 Учреждение несет ответственность за

- имущество и средства переданные Учреждению Собственником;

- обязательства, взятые по кредитам и ссудам;

- учет расходов полученных от добровольных пожертвований и целевых поступлений.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансово-материальные средства Учреждения, переданные ему Собственником, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и зытию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение имеет право на государственное финансирование с момента его государственной аккредитации.

7.3 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование переданного ему финансово-материальных средств. Контроль за исполнением обязательств, взятых Учреждением осуществляет общее собрание Учредителей или лица уполномоченные общим собранием Учредителей.

7.4 Учреждения не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Учреждения.

7.5 Учреждение может выступать в качестве арендатора, арендодателя имущества Средства, полученные от сдачи имущества в аренду, является собственностью Учреждения

7.6 Учреждение принадлежит право собственности на средства, полученные от уставной деятельности, а так же финансово-материальные ценности полученные Учреждением на безвозмездной основе, и приобретенные на средства Учреждения.

7.7 Учреждение является владельцем собственной интеллектуальной продукции.

7.8. Учреждение имеет право предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любое принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке.

7.9. Правопреемником Учредителя являются его прямые наследники.

7.10. Учреждение имеет право участвовать в Уставных капиталах и фондах предприятий и организаций, различных организационно-правовых форм только своей собственностью.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника или общего собрания Учредителей, судебных органов, совместного решения Учреждения с кредиторами об объявлении о своем банкротстве и добровольной ликвидации.

8.2. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами:

- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения

- осуществляет выплату денежных сумм кредиторам Учреждения в порядке очередности, установленном ГК РФ

- оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику если иное не прописано учредительными документами учреждения согласно ГК РФ

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекративший свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), согласно действующему законодательству.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику или производит архивирование в соответствующих архивных органах.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: Приказы, инструкции, правила, планы, положения.

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Правила приема на обучение;

Правила обучения;

Итоговая аттестация и порядок отчисления;

Положение о филиале;

Коллективный договор;

Положение о персонале;

Положение по охране труда;

Положение об обработке и защите персональных данных,

Положение о научно-методическом совете.