



## Положение об оказании платных образовательных услуг

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

Исполнитель – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия», оказывающее платные образовательные услуги по договору - Учреждение.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

### 2. Оказание платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

2.1.2. Принимает необходимые документы у потребителя или заказчика для заключения



договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором, на основании Устава, или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.3. Готовит приказ о зачислении слушателей на обучение в группу, в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1 Учреждение до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение доводит до заказчика информацию об Учебном центре.

3.3. Способами доведения информации до потребителя и или заказчика могут быть:

- листовки;
- информация на интернет-сайте Учреждения [www.aneliya.ru](http://www.aneliya.ru)
- информация на стендах Учреждения;
- личная беседа и т.д.

Информация доводится до заказчика на русском языке

3.4. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. В процессе занятий преподаватели дают ответы на вопросы, относящиеся к программе курса, и представляющие общий интерес, во время рассмотрения соответствующей темы. На вопросы, не относящиеся к теме курса, преподаватели давать ответы не обязаны.

3.6. Договор заключается в письменной форме Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

3.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор является отчетным документом и хранится Учреждения не менее 5 лет.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.12. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет



осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- расторгнуть договор

3.13. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке

#### **4. Порядок оплаты.**

4.1. Оплату за обучение слушатели производят в кассу НОУ УЦ «Анелия» или на расчетный счет учебного центра полная стоимость до начала занятий, но не позже 2-го занятия по разрешению Администрации УЦ

4.2. Если слушатель обучается по направлению от предприятия или службы занятости, обязательным является заключение договора на обучение между организацией, НОУ УЦ «Анелия» и физическим лицом

4.3. Льгота в оплате на обучение предоставляется в индивидуальном порядке по согласованию с Администрацией УЦ

4.4. Стоимость оплаты за обучение подтверждается калькуляцией и приказом, утвержденные Администрацией УЦ к началу учебного года

4.5. При изменении затрат на обучение бухгалтерия Учебного центра производит пересчет калькуляции и вносит изменения в стоимость обучения

#### **5. Возврат предоплаты.**

5.1. Возврат предоплаты за обучение производится до 1-го занятия по заявлению слушателя, а также если занятия переносятся по вине УЦ

5.2. По болезни, с предоставлением больничного листа (обязательно известить дирекцию в 3-х дневной срок с начала болезни), телефон 8 (495) 554-41-25

5.3. Перемена места жительства, призыв в армию (по справкам)

4.4. В остальных случаях предоплата не возвращается.

#### **6. Контроль качества**

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции

**6.1. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:**

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся; -повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

**6.2. Порядок проведения учебных занятий и текущего контроля.**

6.2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы.

6.2.2. Учебные занятия проводятся в группах.

6.2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2.3. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

6.2.4. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды

учебных занятий: работа в аудитории (лекции, семинарские занятия) и внеаудиторная (самостоятельная работа).

6.2.5. Самостоятельная работа обучающихся с литературой направлена на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий. Инициативу в организации учебного сотрудничества

6.2.6. Лекции и семинарские занятия проводятся в учебных классах, под руководством преподавателя. В процессе занятий преподаватели дают ответы на вопросы, относящиеся к программе курса, и представляющие общий интерес, во время рассмотрения соответствующей темы. На вопросы, не относящиеся к теме курса, преподаватели давать ответы не обязаны.

6.2.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

6.2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе

6.2.9. Функции текущего контроля знаний:

- определение уровня самостоятельного освоения обучающимися тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

6.2.10. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.