

УТВЕРЖДЕНО

Директор НОУ «Учебный центр «Анелия»



Л.Н.Папета

«15 « марта 2018г.

## **Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и сотрудников Учебного центра**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Письма Федерального агентства по образованию «Об обеспечении персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**1.2.** Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение. Персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Учреждения

**1.3.** Положение действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками учреждения и обучающиеся обращающиеся в учреждение для оказания образовательных услуг

### **2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**2.1.** В рамках настоящего Положения под обрабатываемые персональными данными понимаются:

**2.1.1. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника Учреждения при их приеме**

Информация, представляемая работником при приеме на работу в учреждение, должна быть достоверной. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).
- При оформлении работника в Организацию заполняется унифицированная форма Т- 2 «Личная карточка работника

**2.1.2. Комплекс документов, сопровождающий процесс работы с поступающими и обучающимися:**

Информация, представляемая поступающими либо их представителями в Учреждение должна достоверной. Поступающие на обучение предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия документа удостоверяющего личность (паспорт)
- оригинал и ксерокопия документа государственного образца об образовании.

Все данные об обучающихся обрабатываются и хранятся в Учебном центре на бумажных носителях. После установленного срока хранения в архиве, подлежат уничтожению по акту списания.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Учреждение собирает и хранит персональные данные Обучающихся, необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

**3.2.** Учреждение может использовать персональные данные Обучающихся в следующих целях:

- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- связь в случае необходимости уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

Все данные об обучающихся обрабатываются и хранятся в Учебном центре на бумажных носителях. После установленного срока хранения в архиве, подлежат уничтожению по акту списания.

Информация о персональных данных Обучающихся, третьим лицам не передается.

**3.3.** Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Данные из документов работников вносятся бухгалтером в электронном виде в бухгалтерскую отчетность. В бумажном виде впоследствии создаются, хранятся и передаются следующие группы документов, содержащие персональные данные граждан, обратившихся в Организации, в единичном или сводном виде:

- личные дела; финансово-бухгалтерская отчетность
- справки по месту требования в соответствии с законом.

Персональная информация хранится в Учебном центре, передаются только обобщенные отчеты и статистика. Для сохранения, обработки и передачи персональных данных установлены программы: Microsoft Windows 7, 10, 1С: Бухгалтерия, электронная система отправка отчетности СБИС ++, антивирус

**3.5.** Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников Учреждения и других субъектов: персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, кроме случаев, когда субъект персональных данных дал согласие в письменной форме с указанием данных категорий персональных данных.

**3.6.** Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Организации в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма заявления субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Положению

### **4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

**4.1.** Допуск к персональным данным могут иметь только те работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких работников отражен в Приказе № \_\_\_\_\_

**4.2.** Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемые приказом Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

**4.4.** Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

## **5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Учреждение принимает необходимые меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

**5.2.** Хранение персональных данных осуществляется на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен.

**5.3.** Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в архиве Учреждения.

## **6. ИЗМЕНИНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

**6.2.** При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции.

# СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Люберцы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающего) полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Серия, № (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в /полное наименование образовательной организации/ своих персональных данных согласно представленному ниже перечню: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве (подданстве); сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о трудовой деятельности и о месте работы (наименование работодателя, с которым установлены трудовые правоотношения на дату начала оказания Организацией образовательных услуг; наименование структурного подразделения (в том числе обособленного), занимаемая должность; стаж работы – общий / профессиональный / управленческий); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий; сведения СНИЛС и ИНН слушателя (обучающегося) и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Организацию от меня и/или моих представителей при зачислении в Организацию, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Организации, договорными отношениями Организации с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ. Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Организации, а также на их включение в общедоступные источники персональных данных (справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения). Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в Организацию; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан РФ, а также граждан/подданных иностранных государств; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в Организации, а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников Образовательной организации; учет обучающихся, с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Организации; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Организации, реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Организации; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в Организации; обезличивание; блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что в Организации обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Организация имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося