

УТВЕРЖДЕНО

Директор НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ»



Л.Н. Папета

2022г.

ОТЧЕТ

**о самообследовании деятельности
НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ»**

Нормативным основанием проведения самообследования НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» являются приказ директора НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» № 27 от 31 мая 2022г. «О проведении самообследования». Объектом анализа и оценки является организация и результаты образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» за 2021 – 2022 учебный год.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения:

Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «АНЕЛИЯ»

1.2. Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ»

1.3. Юридический адрес:

123557, г. Москва, Б. Тишинский пер. д. 43

Адрес филиала НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»: Московская область, г. Люберцы, ул. Красная д.1

Электронный адрес: aneliya201@yandex.ru

Сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»: www.aneliya.ru

1.4. Учредители НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» – Папета Лидия Николаевна, Папета Александр Валентинович, Новикова Олеся Валентиновна.

1.5. Директор НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» – Папета Лидия Николаевна.

1.6. Устав

НОЧУ ДПО УЦ «АНЕЛИЯ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Протоколом собрания учредителей №4 от 13.03.2008 года.

1.7. Информация об организации

Учебный центр «АНЕЛИЯ» создан в 1991 году. На основании положения о лицензировании образовательных учреждений №442 от 17.12.1994г. проведена перерегистрация Учебного центра в Негосударственное Образовательное Учреждение Учебный центр «АНЕЛИЯ». Зарегистрировано учебное заведение в Департаменте

Общественных и Межрегиональных связей при правительстве Москвы. Регистрационное свидетельство № 4462-4 от 18.08.1995г. Последняя (бессрочная) лицензия на право образовательной деятельности № 035522 от 15 октября 2014гг выдана Департаментом образования г. Москвы.

Учебный центр обеспечивает начальную, профессиональную подготовку и повышение квалификации по специальностям: Специалист по закупкам, Бухгалтер коммерческой и бюджетной структуры, Профессиональный бухгалтер, сметчик, Специалист по работе с кадрам, менеджер в торговле, УЦ осуществляет дополнительное образование взрослого населения учащихся и студентов г. Москвы, Люберецкого и Раменского районов по изучению основ компьютерной грамотности, Internet, бухгалтерского учета, сметного дела, AutoCAD и многого др. Отдельный курс для руководителей и ведущих свой бизнес. Готовит специалистов востребованных на рынке труда, таких как парикмахер, косметик, массажист, мастер педикюра, специалист по маникюру и др.

Учебно-материальная база располагает техническими средствами обучения, оснащена современным учебным оборудованием и полностью соответствует требованиям учебного процесса. Учебный процесс формируется на основе традиционных и перспективных образовательных технологий и постоянно совершенствуется как методологически, так и технически.

Учебный центр «АНЕЛИЯ» полностью укомплектован педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной квалификации.

Преподаватели УЦ «АНЕЛИЯ» имеют Дипломы/Сертификаты международного образца, они являются сотрудниками ведущих московских компаний и обладают солидным опытом в бизнесе. Такая квалификация Преподавателей позволяет на протяжении всего курса проводить практические консультации по любым профессиональным вопросам. Центр работает в тесном сотрудничестве с Люберецким центром занятости с 1995г, с Московской областной, Люберецкой администрацией и другими организациями, что позволяет своевременно формировать стратегию развития перспективных видов и форм обучения, отвечающим требованиям рынка труда Люберецкого, Раменского районов Московской обл. и г. Москвы. Учебный центр сотрудничает со многими предприятиями, оказывает активное содействие в трудоустройстве своих выпускников. Специалисты, подготовленные за годы работы Учебного центра, стали настоящим костяком многих организаций, учреждений, банков и организаций, государственных и коммерческих структур.

С 1999 года Учебный центр «Анелия» является Учебно-Методическим центром №201 Института профессиональных бухгалтеров России и ИПБ Московского региона, проводит подготовку и аттестацию профессиональных бухгалтеров коммерческих и бюджетных организаций. Регулярно проводятся семинары по повышению квалификации бухгалтеров. Дополнительно на базе ИПБ России наш центр проводит подготовку и аттестацию по направлениям:

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

Директор по управленческому учету

Финансовый директор

На Конгрессе Института Профессиональных бухгалтеров Московского региона в июне 2009 год Учебный центр «АНЕЛИЯ» был награжден как первый аккредитованный Учебный центр Института Профессиональных бухгалтеров Московского региона и награжден за успешную работу и большой вклад в развитие совместной деятельности.

В компьютерном классе, оборудованном новыми компьютерами и локальными компьютерными сетями, подключенными к сети Internet, проводится обучение по новым, специально разработанным программам. Рассматривается работа мощных и эффективных программ, составляющих пакет Microsoft Office Professional и программа Microsoft Windows, обеспечивающая работу программам пакета. Углубленно изучается техническое и программное обслуживание ПК, принцип работы сети Internet, Web-дизайн и электронная почта.

Для обучения бухгалтеров установлены специализированные бухгалтерские программы. Курс «Сметное дело и ценообразование» проводится с использованием специализированной сметной программы «Госстройсмета».

В течение последних двух лет успешно проводится курс обучения «Менеджер по кадрам» и «Менеджер в торговле», подготовлен ряд высококлассных специалистов с успехом работающих в крупных организациях Люберецкого района.

Бухгалтерский курс состоит из нескольких уровней подготовки.

Практический курс бухгалтерского учета (базовый курс)

Компьютерная грамотность для бухгалтера

Профессиональный бухгалтер

Для выпускников бухгалтеров проводятся семинары и консультации.

В 2014 г Учебный центр прошел Аккредитацию в «Национальном удостоверяющем центре», что позволит принимать участие в тендерах на торговых площадках Московской области и России, а так же готовить специалистов в госзакупках, «Контрактных управляющих».

Большим спросом на рынке труда пользуются выпускники таких специальностей, как парикмахер, массажист, косметик, специалист ногтевого сервиса. Занятия проходят в специально оборудованном классе, снабжен всеми расходными материалами и инвентарем, с практикой с первого занятия, с применением всех новых технологий.

Все программы составлены согласно учебным планам и программам Научно-методического центра профессионального образования Министерства Образования РФ, Института Развития Профессионального Образования МО РФ, и Института Профессиональных Бухгалтеров РФ и Московского Региона.

Завершая краткий анализ учебного процесса Учебного центра «АНЕЛИЯ», можно выделить основные моменты концепции Учебного центра:

- повышение качества образования и усиление его направленности на удовлетворение запросов и потребностей, которые формирует общество в рыночной экономике;

- расширение связей с федеральными, областными и московскими научными учебными заведениями с целью разработки и внедрения программно-методического обеспечения, процессов развития с учетом современных научных

 - требований и региональных потребностей;

- осуществление анализа и прогнозирование с тенденцией сферы образования района, формирование приоритетных программ, соответствующих требованиям рыночной модели хозяйства;

 - развитие образовательной сферы и культуры отношений;

- повышение качества образовательного процесса за счет развития материально-технической базы и внедрения новых дисциплин, а также интеграции уже имеющихся в единый учебный процесс;

- развитие творческой направленности, гибкости содержания, форм и методов обучения;

более глубокое осуществление педагогическим коллективом прикладных исследований по психолого-педагогическому и дидактико-методическому спектру наук;
расширение роли в качестве культурно-просветительского центра в сфере образования района.

1.8. Свидетельства

– **Свидетельство** «О государственной регистрации некоммерческой организации», за основным государственным регистрационным номером 1027700038299. Дата выдачи 11 июля 2008 года. Наименование регистрирующего органа – Министерство юстиции РФ, Управление Министерства юстиции РФ по центральному федеральному округу.

– **Свидетельство** «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц», за основным государственным регистрационным номером 2087799321828. Дата внесения записи 08 июля 2008 года, серия 77 № 011482957. Выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве.

– **Свидетельство** «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации», серия 77 № 011149502, Инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по г. Москве. Дата постановки на учет 05 октября 1995 года.

1.9. Лицензия

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 035522 от 15 октября 2014гг выдана Департаментом образования г. Москвы.
Срок действия – бессрочно.

1.10. Адрес осуществления образовательной деятельности

Московская область, г. Люберцы, ул. Красная д.1

2. Организация управления

2.1. Система управления организацией (структура)

- Директор
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель по экономике и финансам
- Главный бухгалтер
- Кассир
- Администратор
- Инженер по обслуживанию компьютеров и оргтехники
- Рекламный агент

– Уборщица

Преподаватели:

Преподаватель курса «Повышение квалификации профбухгалтеров»

Преподаватель курса «Профессиональный бухгалтер»

Преподаватель курсов «Бухгалтерский учет»

Преподаватель курса «Основы компьютерной грамотности» 1, 2 и 3 уровень
Преподаватель курса «Директор по управленческому учету», «Финансовый директор»
Преподаватель курса «Бухгалтерский учет на компьютере» (все программы)
Преподаватель спецкурса для бухгалтеров «МСФО»
Преподаватель курса «Практические навыки работы в Excel»
Преподаватель курса «Контрактный управляющий» (все программы)
Преподаватель курса «Профессиональный бухгалтер» (для бюджетников)
Преподаватель курса «Ценообразование и сметное дело»
Преподаватель курса «Косметик»
Преподаватель курса «Массаж»
Преподаватель курса «Парикмахер»
Преподаватель курса «Маникюр, наращивание ногтей»
Преподаватель курса «Педикюр»

Система управления: административная, в лице директора учреждения, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по экономике и финансам.

2.2. Локальные акты

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Правила приёма обучающихся
- Положение об организации образовательного процесса
- Положение об оказании платных услуг НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Штатное расписание НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Структура и штатная численность сотрудников в НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Должностные инструкции работников НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»
- Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, вводному инструктажу, делопроизводству
- Порядок оказания платных образовательных услуг, порядок заключения договоров в НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»

2.3. Нормативная документация

- Федеральный закон «Об образовании» от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N

499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Вывод: система управления, сложившаяся в НОУ УЦ «АНЕЛИЯ» обеспечена необходимой нормативной и организационно - распорядительской документацией, которая по содержанию соответствует требованиям действующего законодательства РФ и Устава Центра и направлена на правильное построение учебного процесса, реализацию целей обучения, создание условий, в которых осуществляется, развивается и совершенствуется образовательный процесс. Организационная и управленческая структура Центра полностью соответствует уставным требованиям.

3. Содержание подготовки

3.1. Рабочие программы

- Специалист в сфере закупок (Контрактный управляющий) по 44 ФЗ и 223 ФЗ Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210).

-Бухгалтерский учет (Главный бухгалтер, бухгалтер) согласно приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061нОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР".

- Сметное дело и ценообразование согласно Профессионального стандарта «Специалист по ценообразованию и стоимостному инжинирингу в градостроительстве» и Единого квалификационного справочника должностей, руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности, подраздел 9 (справочник утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 188 от 23 апреля 2008 г.).

- Менеджер по торговле согласно Приказа Минтруда России от 05.10.2015 N 687н "Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39566)

- Специалист по управлению персоналом согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н профессиональный стандарт«Специалист по управлению персоналом»

- Основы компьютерной грамотности(оператор ввода) согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2014 N 629н"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136)

- Маникюр, наращивание ногтей, педикюр согласно Приказа Минтруда России от 25.12.2014 N 1126н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг

- Массаж

- Парикмахерское искусство согласно Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1134н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг"

- Косметология и визажное искусство согласно Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг".

3.2. Организация учебного процесса

3.2.1. Режим занятий обучающихся

Занятия могут продолжаться от 1 до 8 академических часов в день. Продолжительность ак. часа 45 мин. Занятия проводятся в диапазоне с 9-00 до 21-00.

3.2.2 Организация учебного процесса определена локальными актами, регламентирующими методическую работу в образовательном учреждении, утвержденными рабочими программами, учебными планами, расписаниями занятий, организационно-распорядительными документами.

Форма обучения очно/ заочная. Занятия проходят в специально оборудованных классах. Основным документом учета учебной работы группы является журнал учебных занятий группы. Журнал учебных занятий относится к учебно-педагогической документации, в котором фиксируются текущие и аттестационные отметки, посещаемость учебных занятий обучающимися.

Организация промежуточных аттестаций проходит в виде зачетов.

4. Условия реализации образовательных программ

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Право владения, использования материально-технической базы.

При организации учебного процесса в образовательном Центре учитывается эффективное использование оборудования кабинетов оснащенных необходимыми стендами, плакатами, учебными наглядными пособиями, пособиями выполненными в виде электронных учебных изданий.

Классы оборудованы рабочими местами преподавателей, мониторами, компьютерами с подключением к сети Интернет, досками, проекторами.

Административные помещения оборудованы компьютерной и множительной техникой.

Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности. Санитарно-гигиенический режим соблюдается.

Количество учебной литературы и компьютерное обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

4.1.1. Учебный центр «АНЕЛИЯ» расположен по адресу:

Московская область, г. Люберцы, ул. Красная д.1 (2 этаж)

– документ на право собственности:

1. 50 АД № 386852 от 17.04.2003

2. 50АД № 386853 от 17.04.2003

–санитарно-эпидемиологическое заключение: № 50.07.05.000.М.000071.06.14 от 26.06.2014 г.

– заключение государственной противопожарной службы № 160 от 22.10.2009 г.

4.2. Информационно-методическое обеспечение

Методическая литература имеется в достаточном количестве. Дидактический, демонстрационный, раздаточный материал имеется в полном объёме. Лицензионные требования по обеспечению обучающихся литературой различного вида соблюдены.

Образовательное учреждение с 2000 года располагает действующим сайтом по адресу: www.aneliya.ru (официальный сайт НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»). На нём представлена следующая информация:

– общая информация об учреждении;

– информация для учащихся (перечень образовательных программ, условия обучения и приема, форма договора на обучение, график набора учебных групп, адреса учебных классов);

– информация об услугах и стоимости, предоставляемых в учреждении;

– информация о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Центре осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку учащихся в соответствии с лицензионными требованиями, имеющими свидетельства и удостоверения на право обучения. Повышение квалификации педагогических работников проводится регулярно, не реже одного раза в 5 лет.

Сведения о педагогическом составе приведены в таблице.

Педагогические работники	Количество	% от общего количества
основные	0	
совместители (внешние)	10	100%
Образование		
высшее	10	100%

5. Сведения о качестве подготовки обучающихся образовательного учреждения НОУ УЦ «АНЕЛИЯ» в 2015-2016 году

5.1. Результаты приема за 3 года.

Наименование дисциплины	2021-2022 г.г.	2020-2021г.г.	2019-2020г.г.
1С: Предприятие	21	28	48
Стандарт «Бухгалтер»	80	72	57
Стандарт «Главный бухгалтер»	15	24	12
Специалист по закупкам	40	33	51
Косметик	0	4	10
Массаж	6	10	23
Маникюр, педикюр, наращивание ногтей	16	22	9
Парикмахер	16	20	22
Повышение квалификации бухгалтеров	127 Обучение без итоговой аттестации	142 Обучение без итоговой аттестации	151 Обучение без итоговой аттестации
Специалист по кадрам			10
Компьютерная грамотность			25

5.2. Результаты итоговой аттестации выпускников

(за последние три года, последний год на момент проведения обследования)

Наименование дисциплины	2021-2022 г.г.		2020-2021г.г.		2019-2020г.г.	
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
Число обучающихся присутствующих на итоговой аттестации	194	100	213	100	232	100
из них получившие:						
«отлично»	138	54	159	52	163	50
«хорошо»	23	28	34	28	39	30
«удовлетворительно»	33	18	20	20	30	20

Выводы:

Уровень подготовки обучающихся по профессиям находится на высоком уровне.

6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Источниками формирования финансовых ресурсов являются денежные средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг, заёмные средства.

НОУ УЦ «АНЕЛИЯ», согласно Уставу, самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность и распоряжается имеющимися доходами и средствами с учётом решения учредителей, в частности: устанавливает работникам ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий в пределах средств, направленных на оплату труда.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Центром в пределах собственных и заёмных средств.

7. Выводы и задачи по результатам самообследования.

В ходе самообследования были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности, информационно-методическое обеспечение, материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение образовательного процесса, качество образовательной деятельности и ведение финансово-хозяйственной деятельности.

В Центре имеются основные нормативно-организационные документы, на основании которых ведётся образовательный процесс. Ведётся системная работа по локальным актам, по деятельности коллектива, по образовательному процессу.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, тематическими планами по предметам, расписанием занятий в группах. В своей работе использует образовательные программы, утверждённые Приказом Министерства образования и науки РФ, на основании которых составлены рабочие программы. Программы по предметам обеспечены учебно-методическим материалом, учебными классами, что позволяет реализовать их в полном объёме. Преподаватели имеют соответствующие квалификации и соответствующий уровень образования. Уровень подготовки и качества знаний обучающихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике.

Процедура проведения итоговой и промежуточной аттестации проводится на основании инструктивно-методических документов образовательного учреждения. Оценки итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах. Данный анализ позволяет контролировать уровень усвоения учебных предметов, выработать конкретные

рекомендации по совершенствованию работы преподавателей теоретического цикла и мастеров производственного обучения.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом.

По результатам самообследования НОУ УЦ «АНЕЛИЯ» поставил перед собой следующие задачи с целью повышения качества образовательных услуг:

- совершенствование материально-технического оснащения;
- внедрение инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- обеспечение качества и доступности образовательных услуг путём повышения эффективности системы управления;
- совершенствование педагогического мастерства.

В ходе самообследования была использована следующая нормативно-правовая документация:

- Устав НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»;
- локальные нормативные акты НОУ УЦ «АНЕЛИЯ»;
- учебный план по заявленным образовательным программам;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении;
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении учебного процесса;
- рабочие учебные планы по всем дисциплинам, реализуемым в рамках образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки обучающихся за обследуемый период;
- протоколы промежуточной аттестации по предметам;
- кадровое делопроизводство;
- сведения об обеспечении образовательного процесса (информационными ресурсами);
- сведения об организации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»