



Итоговая аттестация и порядок отчисления

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр" «Анелия» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:
 - повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
 - повышения качества знаний обучающихся;
 - повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
 - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива;
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Содержание итоговой аттестации

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам (повышения квалификации), является обязательной.
- 2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.3. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.
- 2.4. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.
- 2.5. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного тестирования.
- 2.6. Форма проведения итогового тестирования: устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 2.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой в Центре
- 2.8. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится

посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки по 5-и бальной системе или зачет/незачет).

3. Документация итоговой аттестации

3.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Центра, обеспечивающей их сохранность.

3.2. Выдача обучающимся документов о образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации: «Свидетельство» или «Удостоверение»

3.3. При прохождении курса повышение квалификации: «Сертификат»

3.4. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку выдается «Справка»

3.5. По письменному запросу обучающегося (родителя/ законного представителя/ спонсора/ работодателя) выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

3.6. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора Учреждения.

ПРИКАЗ

Приказ о создании экзаменационной комиссии.

Дата: _____ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации групп, по образовательной программе «_____»

Состав:

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

2. Провести итоговую аттестацию _____ года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор НОЧУ ДПО «Учебный Центр «Анелия» _____ Л.Н. Папета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ СЛУШАТЕЛЕЙ

НОЧУ ДПО "Учебный центр "Анелия"

г. Люберцы

№ _____

Дисциплина: _____

Дата аттестации: _____

Список слушателей:

№п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Рез-ты аттеста-ции		№ документа	Подпись
			Теория	Прак-ка		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Преподаватель(и) _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ СЛУШАТЕЛЕЙ

НОЧУ ДПО "Учебный центр "АНЕЛИЯ"

№ _____

г. Люберцы

Дисциплина: _____

Дата аттестации: _____

Список слушателей:

№п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Рез-ты аттестации	№ доку мента	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Преподаватель(и) _____



НОЧУ ДПО «Учебный центр «АНЕЛИЯ»
ИНН/КПП 7703037215/770301001
Адрес: г. Люберцы, ул. Красная д.1,
тел.8-495- 554-41-25, www.aneliya.ru

Исх. № ____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана, _____ в том, что
он (а) действительно обучается (обучался) в Учебном центре «АНЕЛИЯ» по
образовательной программе: _____, в период:
с _____ по _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор НОЧУ ДПО «Учебный Центр «АНЕЛИЯ» _____ Л.Н. Папета

1. Порядок отчисления

1.1. Порядок об отчислении, восстановлении и переводе разработан в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия» (далее - Учреждение).

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учреждение;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

2.1. При отчислении обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Учреждение осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа директора Учреждения при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.
- в новую группу при наличии вакантных мест.

2.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению директора Учреждения при наличии вакансии.

2.3. Восстановление рассматриваются в индивидуальном порядке директором Учреждения.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Анелия»

Приказ

«___» _____ 20__ г. г. Люберцы № _____

Об отчислении слушателей

В соответствии с Договором об образовании на обучение по образовательной программе:
«_____», на основании выполнения Учебного плана программы и
прохождения итоговой аттестации, протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение по образовательной программе: «_____»
и выдать документ установленного НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» образца, слушателям
очно-заочной формы обучения, согласно списку:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
2. Указанных выше слушателей отчислить из НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» с
«___» _____ 20__ г.

Директор НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» _____ Л.Н. Папета